

Утверждено
приказом КГАУЗ «Канская МСП»
от 30.01.2019 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия КГАУЗ «Канская МСП» со средствами массовой информации, гражданами с целью получения и опубликования(обнародования) ими информации об учреждении.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взаимодействия КГАУЗ «Канская МСП»(далее-учреждение) со средствами массовой информации (далее-СМИ), гражданами с целью получения и опубликования (обнародования) ими информации об учреждении разработано в целях обеспечения открытости, доступности и прозрачности в работе учреждения с гражданами, укрепления деловых связей со СМИ, в целях объективного, профессионального и юридически грамотного освещения ими деятельности учреждения.

1.2. Положение определяет единый порядок работы Учреждения со СМИ и гражданами в помещении и на территории учреждения и аккредитации СМИ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 06.03.1997 N 188, законодательством Российской Федерации, Федерального закона от 15.12.1994 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

1.4. Работники учреждения должны с уважением и пониманием относиться к работе СМИ по освещению деятельности учреждения и оказывать им необходимое содействие, если это не будет мешать проведению медицинского процесса или использоваться для оказания воздействия на учреждение, причинять материальный или моральный ущерб работникам и пациентам учреждения, нарушать врачебную тайну и разглашать сведения конфиденциального характера.

1.5. Официальным представителем учреждения, осуществляющим взаимодействие с представителями и редакциями СМИ, гражданами, является главный врач, а в его отсутствие- заместитель главного врача по медицинской части.

2. Порядок получения информации СМИ, гражданами

2.1. Общие положения о порядке получения информации

2.1.1. Право запрашивать информацию о деятельности учреждения и его должностных лиц предоставлено редакциям СМИ, представителям СМИ в устной или письменной форме. Обращение граждан возможны в письменной форме или в форме электронного документа.

Под запрашиваемой информацией понимается:

- информация, подготовленная в пределах своих полномочий учреждением;
- информация, поступившая в учреждение и относящаяся к деятельности учреждения;
- законодательные, нормативные акты, документы устанавливающие полномочия и порядок деятельности учреждения;
- иные акты, документы регулирующие вопросы деятельности учреждения.

2.1.2. СМИ, желающие получить информацию об учреждении, доступ к которой не ограничен, не обязаны обосновывать необходимость ее получения.

2.1.3. Запрос информации СМИ, обращение за информацией граждан и ответ на запрос или обращение возможны в письменной (документированной) или электронной форме и могут быть направлены с использованием различных средств связи, в том числе электронной. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть запрашиваемой информации, ставит личную подпись и дату. В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Адрес электронной почты учреждения, на который может быть направлен запрос, обращение размещен на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Если форма предоставления информации о деятельности учреждения не предусмотрена законодательством Российской Федерации, устанавливающим порядок делопроизводства, порядок и полномочия деятельности учреждения или иными актами, регулирующими вопросы внутренней деятельности учреждения, она может определяться запросом СМИ, обращением гражданина.

При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в учреждении.

2.1.4. В зависимости от характера и сложности запрашиваемой СМИ, гражданином информации, она может предоставляться по письменному запросу руководства редакции СМИ либо гражданина.

2.1.5. Запрашиваемую информацию в зависимости от ее характера предоставляют главный врач, а в его отсутствие заместитель главного врача по медицинской части.

2.1.6. Запрашиваемая информация предоставляется СМИ, гражданам в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, обращения поступившего в электронном виде.

Если предоставление запрашиваемой информации сопряжено с продолжительными временными затратами на ее подготовку, необходимостью привлечения значительного количества работников учреждения, компьютерной, множительной техники, то в таких случаях главный врач, а в его отсутствие заместитель главного врача по медицинской части вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения СМИ.

2.1.7. Запрашиваемая информация гражданином рассматривается и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, главный врач, а в его отсутствие заместитель главного врача по медицинской части вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.1.8. В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть предоставлена в 30-дневный срок;

- дата, к которой будет предоставлена запрашиваемая информация;

- фамилия, должность и подпись лица, установившего отсрочку;

- дата принятия решения об отсрочке.

2.1.9. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен только в случаях, если она содержит сведения конфиденциального характера; сведения составляющие государственную, коммерческую, врачебную тайну или иную специально охраняемую законом тайну, либо учреждение не обладает запрашиваемой информацией.

Уведомление об отказе направляется (вручается) редакции (представителю) СМИ, гражданину в тридцатидневный срок со дня поступления запроса в учреждение с указанием причин, по которым запрашиваемая информация не может быть предоставлена. В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;

- фамилия, должность и подпись лица, отказывающего в предоставлении информации;

- дата принятия решения об отказе.

2.1.10. Учреждение имеет право не предоставлять информацию о деятельности Учреждения по запросу СМИ, гражданина, если эта информация размещена на официальном сайте Учреждения.

3. Порядок участия представителей СМИ, граждан в проведении видео/фотосъемки.

3.1. Представители СМИ, граждане имеют право на проведение аудио- и видеозаписи, кино — и фотосъемки при соблюдении следующих условий:

граждане предъявляют удостоверяющий личность документ;

представители СМИ предъявляют редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста, подтвердить специальный статус журналиста, установленный Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», который распространяется:

- на штатных сотрудников редакций, занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для многотиражных газет и других средств массовой информации, продукция которых распространяется исключительно в пределах одного предприятия (объединения), организации, учреждения;

– на авторов, не связанных с редакцией средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых ею своими внештатными авторами или корреспондентами, при выполнении ими поручений редакции.

3.2. В учреждении главному врачу, а в его отсутствие заместителю главного врача по медицинской части представители СМИ предъявляют редакционное задание, а граждане предъявляют заявление о намерении произвести съемку в личных интересах;

представители СМИ обязаны сообщить главному врачу, а в его отсутствие заместителю главного врача по медицинской части о намерении проведения в учреждении съемки, а также трансляции полученной съемки по радио и телевидению;

представители СМИ, гражданин обязаны уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и учреждения.

3.3. Съемка пациентов, находящихся в учреждении, осуществляется исключительно с письменного согласия самих пациентов. Для съемки необходимо получить письменное разрешение от всех пациентов учреждения или от тех из них, что попадут в кадр.

3.4. На съемку самого процесса лечения — необходимо получить письменное разрешение пациента. Иначе это нарушение врачебной тайны, неприкосновенности частной жизни.

Снимающий обязан письменно предупредить пациента, что после получения согласия на съемку возможность повлиять на то, с помощью каких средств ведется обработка, у обладателя информации права уже нет.

3.5. Право представителей СМИ, граждан на проведение съемки может быть ограничено либо осуществление данных действий может быть ограничено учреждением во времени, когда хоть один пациент, находящийся в здании

учреждения не желает давать согласие на осуществление съемки, так как это мешает проведению медицинского процесса и (или) нарушает врачебную тайну и (или) разглашает сведения конфиденциального характера.

3.6. Представители СМИ, гражданин ставятся в известность, что в случае, если главный врач, а в его отсутствие заместитель главного врача по медицинской части в съемке или трансляции отказывает, оператор и звукооператор с кино-, видео-, фотоаппаратурой в здание учреждения не допускаются. Корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать в учреждении, делать заметки, вести звукозапись.

3.7. Присутствующие в учреждении представители СМИ, граждане имеют право делать письменные заметки по ходу интервьюирования, фиксировать его с помощью средств звукозаписи.

3.8. Главный врач, а в его отсутствие заместитель главного врача по медицинской части вправе продлить ранее определенное время съемок.

3.9. Спорные вопросы относительно проведения съемки в учреждении разрешаются главным врачом, а в его отсутствие заместителем главного врача по медицинской части.

3.10. Присутствующие в учреждении представители СМИ, граждане обязаны соблюдать установленный порядок.

3.11. В случае нарушения данного порядка в учреждении, либо неподчинения законным распоряжениям главного врача, а в его отсутствие заместителя главного врача по медицинской части, они обязаны принять меры к пресечению противоправных действий, ведущих к нарушению прав и свобод пациентов учреждения и обратиться в правоохранительные органы

4. Распространение информации по инициативе учреждения

4.1. Официальная информация для СМИ о деятельности учреждения распространяется по инициативе руководства учреждения и может содержать сведения о деятельности учреждения, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера по вопросам деятельности учреждения.

4.2. Подготовленная для СМИ информация согласовывается с главным врачом учреждения либо лицом, его замещающим.

4.3. Информация предоставляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных или статистических материалов.

4.4. Официальная позиция учреждения доводится до СМИ и граждан также путем проведения пресс-конференций, круглых столов, встреч или интервью.

4.5. Подготовка и передача СМИ информации о деятельности учреждения возлагается на главного врача учреждения либо лицо, его замещающее, необходимую помощь в подборе соответствующих материалов ему оказывают руководители структурных подразделений учреждения.

4.6. Если работник учреждения является автором или интервьюированным, и информация содержит сведения об учреждении, представители СМИ обязаны предварительно согласовывать информацию, сообщения и материалы.

5. Распространение информации по инициативе СМИ, гражданина

5.1. СМИ допустимо обнародовать такую информацию с письменного согласия самого пациента или в обезличенном виде, когда удалены данные, позволяющие его идентифицировать. Это может быть такое изображение, на которых не видно лиц, либо они скрыты ретушью.

5.2. Пациент, подписывая согласие на проведение съемки, обязан знать, что учреждение не несет ответственность под сообщением или материалом, содержание которого, по мнению пациента, было искажено в процессе редакционной подготовки.

6. Реагирование на публикации СМИ, а также на материалы размещенные в передачах телерадиовещания и Интернет сайтах

6.1. Главный врач учреждения либо лицо, его замещающее проводит мониторинг СМИ, осуществляя систематическое отслеживание и анализ публикаций в печати, а также материалов размещенных в передачах телерадиовещания и Интернет сайтах об учреждении.

6.2. Главный врач учреждения либо лицо, его замещающее информирует министерство здравоохранения Красноярского края о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, а также материалах размещенных в передачах телерадиовещания и Интернет сайтах, касающихся деятельности учреждения, а также предлагает варианты реагирования на подобные публикации.

6.3. Главный врач учреждения либо лицо, его замещающее вправе знакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

6.4. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью главного врача учреждения либо лица, его замещающего.

В соответствии со ст. 57 Закона РФ «О средствах массовой информации» «Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста:

1. если эти сведения присутствуют в обязательных сообщениях;
2. если они получены от информационных агентств;
3. если они содержатся в ответе на запрос информации либо в материалах пресс-служб государственных органов, организаций, учреждений, предприятий, органов общественных объединений;
4. если они являются дословным воспроизведением фрагментов выступлений народных депутатов на съездах и сессиях Советов народных депутатов, делегатов съездов, конференций, пленумов общественных объединений, а также официальных выступлений должностных лиц государственных органов, организаций объединений;

5. если они содержатся в авторских произведениях, идущих в эфир без предварительной записи, либо в текстах, не подлежащих редактированию в соответствии с настоящим Законом;

6. если они являются дословным воспроизведением сообщений и материалов или фрагментов, распространенных другим средством массовой информации, которое может быть установлено и привлечено к ответственности за данное нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации».

Указанный перечень оснований является исчерпывающим и позволяет возложить ответственность по распространению сведений на редакцию, главного редактора, журналиста.

Утверждено
приказом КГАУЗ «Канская МСП»
от 30.01.2019 г. № 11

СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА
НА ФОТО и ВИДЕСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО пациента)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде в краевом государственном автономном учреждении здравоохранения «Канская межрайонная стоматологическая поликлиника».

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

Я информирован(а), что _____
(наименование СМИ)

_____ гарантирует
обработку фото и видеоматериалов в соответствии с
интересами _____

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

" ____ " _____ 201__ г.

Примечание: право представителей СМИ, граждан на проведение съемки может быть ограничено либо осуществление данных действий может быть ограничено учреждением во времени, когда хоть один пациент, находящийся в здании учреждения не желает давать согласие на осуществление съемки, так как это мешает проведению медицинского процесса и (или) нарушает врачебную тайну и (или) разглашает сведения конфиденциального характера.

Утверждено
приказом КГАУЗ «Канская МСП»
от 30.01.2019 г. № 11

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ФОТО И ВИДЕСЪЕМКУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

свидетельство о рождении, (в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в краевом государственном автономном учреждении здравоохранения «Канская межрайонная стоматологическая поликлиника».

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

Я информирован(а), что _____
(наименование СМИ)

_____ гарантирует
обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с
интересами _____

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего _____ / _____ /

подпись _____ расшифровка подписи

_____ " _____ " _____ 201__ г.

Примечание: право представителей СМИ, граждан на проведение съемки может быть ограничено либо осуществление данных действий может быть ограничено учреждением во времени, когда хоть один пациент, находящийся в здании учреждения не желает давать согласие на осуществление съемки, так как это мешает проведению медицинского процесса и (или) нарушает врачебную тайну и (или) разглашает сведения конфиденциального характера.